

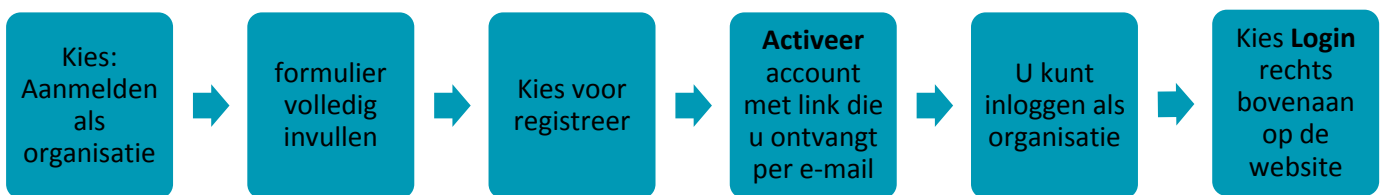


## VOOR ORGANISATIES



Wilt u optimaal gebruik maken van de vacaturebank, dan registreert u zich als organisatie bij het Vrijwilligers Informatie Punt. U hoeft daarvoor slechts eenmaal de gegevens van de organisatie in te vullen en van u als contactpersoon. Daarna kiest u een wachtwoord. In het vervolg kunt u met uw gebruikersnaam en wachtwoord eenvoudig inloggen, vacatures plaatsen en vacatures deactiveren of verwijderen. Vanzelfsprekend worden uw gegevens vertrouwelijk behandeld. Het VIP controleert de vacaturebank en voert eventuele wijzigingen door. Die wijzigingen geven zij ook altijd aan u door.

### Registreren als organisatie via [www.vip-culemborg.nl](http://www.vip-culemborg.nl)

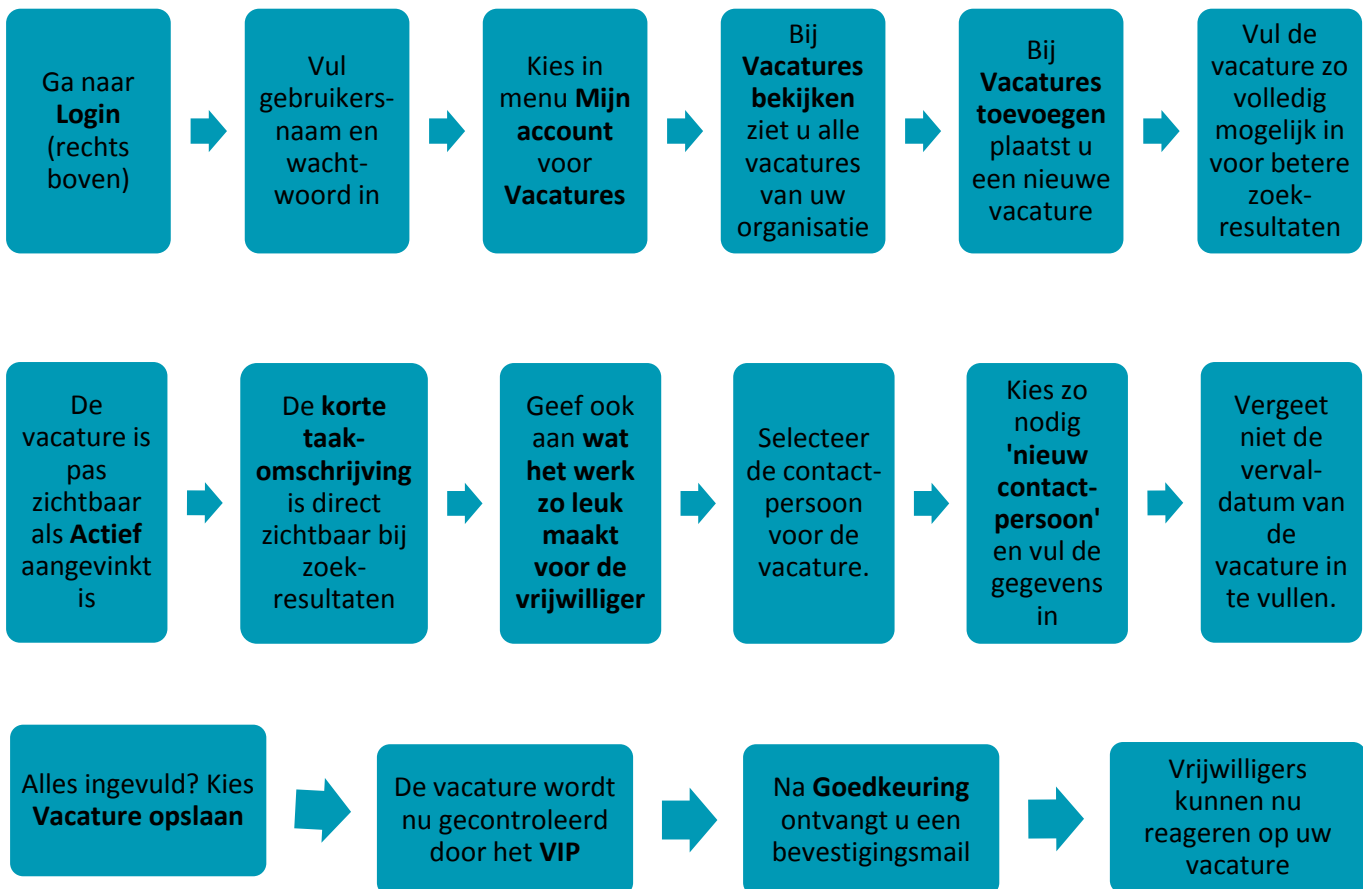


Krijgt u geen mailtje in uw inbox? Kijk dan of deze per ongeluk tussen de spam terecht gekomen is.

Uw organisatie en de vacatures die u wilt plaatsen moeten aan een aantal voorwaarden voldoen.

## Vacatures – vacatures bekijken en toevoegen

U kunt als organisatie via uw account zelf vacatures plaatsen



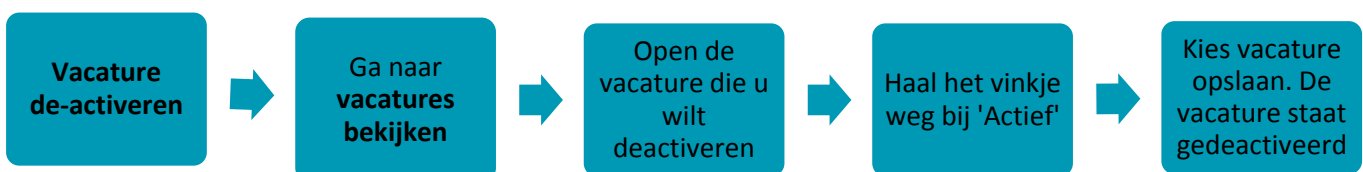
- Het is mogelijk om voor een vacature een andere contactpersoon dan uzelf op te geven. U vult dan bij **invullen van de Contactpersoon** een nieuwe contactpersoon in.
- Geef bij voorkeur ook aan wanneer u bereikbaar bent.
- Zorg voor een enthousiaste, duidelijke en correcte vacaturetekst. Dat verhoogt de kans op reacties.

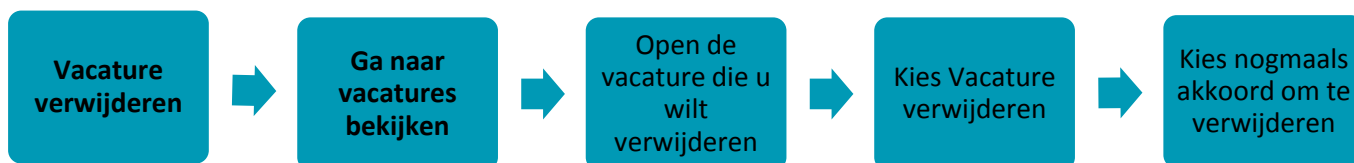
## Vacatures deactiveren of verwijderen

**Wat is het verschil tussen deactiveren en verwijderen?**

**Vacature deactiveren** – de vacature is momenteel niet zichtbaar bij de zoekresultaten. U kunt de vacature op een later moment wel weer activeren of aanpassen.

**Vacature verwijderen** – de vacature wordt gewist uit het systeem.





## Instellingen

Bij **instellingen** kunt u de organisatiegegevens (zoals de hoofdcontactpersoon, adresgegevens, website) zelf aanpassen. Het VIP ontvangt altijd een melding als u gegevens aanpast. Zijn er nog vragen, dan neemt een van de medewerkers contact met u op.

*!Het is belangrijk dat wij de juiste informatie over uw organisatie aan vrijwilligers doorgeven. Zorg dus dat de informatie klopt en geef wijzigingen op tijd door !*

## Account

**Account bewerken of wachtwoord wijzigen** - Bij **account bewerken** kunt u uw inloggegevens en uw wachtwoord aanpassen.

**Berichten** - Bij **berichten** hebt u een overzicht van alle systeemberichten die naar u zijn verstuurd. Deze berichten ontvangt u ook via het opgegeven e-mailadres.

**Contact** – Heeft u een vraag, wilt een wijziging doorgeven of heeft u een opmerking? Neem contact op met het VIP.

## Hulp nodig of vragen? - Contact

Mocht u na het lezen van de website nog vragen hebben? Neem dan gerust contact op met het VIP. Wij helpen u graag.

### Vrijwilligers Informatie Punt

Meerlaan 22  
4103 XZ Culemborg

Openingstijden: Ma t/m do 10.00 – 15.00 uur  
E-mailadres: [info@vip-culemborg.nl](mailto:info@vip-culemborg.nl)  
Telefoonnummer: 0345 - 515227  
Website: [www.vip-culemborg.nl](http://www.vip-culemborg.nl)

